**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО**

**(Первый казачий университет)»**

**(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва**

/Об утверждении форм отчетной документации

по итогам прохождения практической подготовки/

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерством просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму дневника о прохождении практической подготовки обучающимися согласно Приложению № 1.
2. Утвердить форму отчета о прохождении практической подготовки обучающимися согласно Приложению № 2.
3. Руководителю Агентства по карьере молодежи департамента по учебно-методической работе Фурдей Галине Александровне, директору Университетского колледжа информационных технологий Александрову Роману Викторовичу, деканам факультетов, директорам филиалов, заведующим кафедрами и руководителям основных профессиональных образовательных программ руководствоваться в работе данным приказом.
4. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета согласно листу рассылки.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Стояновского Михаила Юрьевича.

**Ректор А.С. Миронов**

Приложение № 1 к приказу

№ \_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского**

**(Первый казачий университет)»**

|  |
| --- |
| Наименование структурного подразделения *(факультет, филиал, УКИТ)* |

**ДНЕВНИК**

**прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(вид, тип практики)*

|  |
| --- |
| **Обучающийся** *(ФИО)* |
| Направление подготовки/специальность |
| Профиль подготовки (специализация/квалификация) |
| Форма обучения |
| Курс |
| Группа |

Руководитель практики от Университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения, ФИО)*

Руководитель практики от профильной организации[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, наименование организации, ФИО)*

**Содержание**

1. Правила заполнения дневника стр.
2. Основные положения стр.
3. Направление на практику стр.
4. Содержание и планируемые результаты практики стр.
5. Индивидуальное задание стр.
6. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка стр.
7. Рабочий график (план) проведения практики стр.
8. Аттестационный лист стр.
9. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики стр.

**1.Правила заполнения дневника**

1.1. Дневник заполняется обучающимся регулярно в течение всего периода практики. При получении дневника необходимо заполнить титульный лист.

Разделы 3, 4, 5, 8, 9 заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от профильной организации.

Раздел 6 заполняется руководителем практики от профильной организации и обучающимся в первый день прохождения практики.

Раздел 7 заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителем практики от Университета и от профильной организации на основании составленного руководителями рабочим графиком (планом) проведения практики. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от профильной организации.

1.2. Полностью заполненный и оформленный дневник, обучающийся вместе с отчетом о практике сдает на кафедру (соответствующее структурное подразделение филиала, УКИТ).

**2.Основные положения**

2.1.Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования; Федеральными государственными требованиями; Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

2.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и ежегодным календарным графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

2.3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков, умений и опыта, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

2.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета/организации/предприятия;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры (соответствующего структурного подразделения филиала, УКИТ) дневник и защитить отчет;

-в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса явиться в Университет/организацию/предприятие для прохождения практики.

2.5. Формой отчетности обучающихся о прохождении практики являются дневник и письменный отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объём отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

**3. Направление на практику**

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании договора/приказа[[2]](#footnote-2) от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_/ приказа о направлении на практику от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

направляет обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид, тип практики в соответствии с учебным планом)*

в городе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

|  |
| --- |
| Факультет (филиал, УКИТ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(наименование факультета, филиала, УКИТ)* |
| Направление подготовки/специальность |
| Профиль подготовки (специализация/ квалификация) |
| Форма обучения |
| Курс |
| Группа |

Сроки прохождения практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Руководитель практики от Университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**Руководитель практики от профильной организации[[3]](#footnote-3)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Прибыл в организацию

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(печать)*** *(подпись ответственного лица)*

Убыл с организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(печать)*** *(подпись ответственного лица)*

**4. Содержание и планируемые результаты практики**

*(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)*

***Планируемые результаты*** обучения при прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(уровень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

***Содержание практики.*** Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы (этапы) прохождения практики** | **Содержание практики** | **Результат** | |
| **вид отчетности** | **код**  **компетенции по ООП** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

**Руководитель практики**

**от Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы-наименование кафедр или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики**

**от профильной организации[[4]](#footnote-4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы-наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**5. Индивидуальное задание**

5.1. Содержание индивидуального задания на практику

5.2. Содержание отчета о практике

[Введение](file:///C:\Users\Мария\Desktop\Практика\otchet.doc#_Toc488850620)

[Заключение](file:///C:\Users\Мария\Desktop\Практика\otchet.doc#_Toc488850625)

Список литературы

[Приложени](file:///C:\Users\Мария\Desktop\Практика\otchet.doc#_Toc488850626)я

**Руководитель практики**

**от Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы-наименование кафедры*

*или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики**

**от профильной организации[[5]](#footnote-5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы-наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**6. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Инструктаж проведен** | **Ознакомлен** |
| по требованиям охраны труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись руководителя практики от организации)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись обучающегося)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| по техники безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись руководителя практики от организации)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись обучающегося)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| по пожарной безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись руководителя практики от организации)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись обучающегося)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| по правилами внутреннего трудового распорядка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись руководителя практики от организации)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись обучающегося)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**7. Рабочий график (план) проведения практики[[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику** | **Отметка о выполнении** | **Примечания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1-я неделя: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** | | | |
| **1** |  |  |  |
| **2-я неделя: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** | | | |
| **2** |  |  |  |
| **3-я неделя: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** | | | |
| **3** |  |  |  |

**Руководитель практики**

**от Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы-наименование кафедры*

*или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**Руководитель практики**

**от профильной организации[[7]](#footnote-7): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы-наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**8. Аттестационный лист**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет (филиал, УКИТ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Курс \_\_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

проходил практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вид практики в соответствии с учебным планом)*

в объеме \_\_\_зачетных единиц / \_\_\_\_\_\_ часов

в городе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации) .*

***Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание практики** | **Отметка об освоении[[8]](#footnote-8)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Руководитель практики**

**от Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы-наименование кафедры*

*или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики**

**от профильной организации[[9]](#footnote-9): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы-наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**9.Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики**

Настоящая характеристика дана (полностью ФИО обучающегося), проходившему практику в (наименование организации) в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в должности (наименование должности).

За время прохождения практики (ФИО обучающегося) в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики овладел необходимыми профессиональными компетенциями и навыками профессиональной деятельности.

(ФИО обучающегося) соблюдал правила техники безопасности, нес ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В ходе прохождения практики (ФИО обучающегося) осуществлял поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

– ознакомился с (характеристика организации) (*указать освоенные компетенции по УП*);

– изучил сведения о (современном состоянии инновационных разработок в организации и т.д.) (*указать освоенные компетенции по УП*);

– изучил основные положения (бухгалтерского учета и виды отчетной документации, приобрела навыки проведения экономического и финансового анализа) (*указать освоенные компетенции по УП*);

– определил методы и средства (совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры организации) (*указать освоенные компетенции по УП*);

(ФИО обучающегося) показал умение владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В процессе (вид практики ФИО, обучающегося) понимал сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлял к ней устойчивый интерес.

Программа практики (ФИО обучающегося) выполнена в полном объеме.

В целом теоретический уровень подготовки (ФИО обучающегося) уровень освоения общих и профессиональных компетенций, а также качество выполненной ею работы можно оценить на отлично.

**Руководитель практики**

**от Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(ФИО)*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики**

**от профильной организации[[10]](#footnote-10): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы-наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Приложение № 2 к приказу

№ \_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского**

**(Первый казачий университет)»**

|  |
| --- |
| Название структурного подразделения |

**Отчет**

**О прохождении практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(вид, тип практики)*

|  |
| --- |
| **Обучающимся** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* |
| Направления подготовки/специальности |
| Профиль подготовки (специализация/квалификация) |
| Форма обучения |
| Курс |
| Группа |

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность в которой проходил практику, наименование организации/предприятия)*

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подпись руководителя

практики от Университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подпись руководителя

практики от профильной организации[[11]](#footnote-11)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Отчет принял

Заведующий кафедрой

(руководитель соответствующего структурного

подразделение филиала, УКИТ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | стр. |
|  | стр. |
|  | стр. |
|  | стр. |
|  | стр. |
| Заключение | стр. |
| Список литературы | стр. |
| Приложение 1 (если есть) | стр. |

*Содержание отчета о прохождении практики должно соответствовать согласно выданному индивидуальному заданию, отраженному в разделе 5, п.п.5.2 Дневника отчета о практической подготовке*

Лист согласования к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

/Об утверждении форм отчетной документации по итогам прохождения практической подготовки /

|  |  |
| --- | --- |
| **Проект вносит:** | **Руководитель Агентства по карьере молодежи департамента по УМР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Фурдей  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |
| **СОГЛАСОВАНО:** | **Директор департамента по УМР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Даньшина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г  **Проректор по УМР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Стояновский  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**Лист рассылки:**

1. Стояновский М.Ю.
2. Апачанов А.С.
3. Даньшина О.А.
4. Фурдей Г.А.
5. Аймалетдинова Э.А.
6. Белолипецких Н.В.
7. Богоносова И.А.
8. Александров Р.В.
9. Вернер Е.В.
10. Деканы факультетов
11. Директора филиалов
12. Заведующие кафедрами

1. Не обязательно при проведении практики в структурных подразделениях Университета [↑](#footnote-ref-1)
2. При проведении практики в структурных подразделениях Университета [↑](#footnote-ref-2)
3. Не обязательно при проведении практики в структурных подразделениях Университета [↑](#footnote-ref-3)
4. Не обязательно при проведении практики в структурных подразделениях Университета [↑](#footnote-ref-4)
5. Не обязательно при проведении практики в структурных подразделениях Университета [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае продолжительности практики менее 2-х недель, описывать виды выполняемых работ по дням недели [↑](#footnote-ref-6)
7. Не обязательно при проведении практики в структурных подразделениях Университета [↑](#footnote-ref-7)
8. На всех практиках пишется **«освоено частично»,** на преддипломной практике **«освоено полностью»** [↑](#footnote-ref-8)
9. Не обязательно при проведении практики в структурных подразделениях Университета [↑](#footnote-ref-9)
10. Не обязательно при проведении практики в структурных подразделениях Университета [↑](#footnote-ref-10)
11. Не обязательно при проведении практики в структурных подразделениях Университета [↑](#footnote-ref-11)